

בקשה לקבלת מידע (RFI) עבור גיבוש מודל לניהול נכסים במשרדי הממשלה

1. כללי

מינהל הרכש הממשלתי אשר במשרד האוצר (להלן: "המזמין"), מבקש לגבש מודל לניהול מיטבי של נכסים במשרדי הממשלה.

המזמין מעוניין לקבל מידע מספקים ("המשיבים") בעלי ידע וניסיון מקומי ובינלאומי, בתחום של ניהול ורישום נכסים (מבנים, מלאי, רכוש קבוע, מצאי) במחזור חיי הפריט כדלקמן:

- א. תכנון רכש הפריט.
- ב. ייזום רכישה.
- ג. רכישת הפריט.
- ד. קבלת פריט, אחסון וניהול מלאי.
- ה. ניפוק הפריט.
- ו. שימוש שוטף תוך ניהול תחזוקה ומעקב לוגיסטי אודות הפריט.
- ז. התכלות, יציאה משימוש.
- ח. גריעה.

מחזור חיי הפריט במשרדי הממשלה נשען כיום, בעיקר, על שני אבני בסיס:

✓ תקני החשבונאות הממשלתית (בעיקר פרקים 7,9 - מלאי ורכוש קבוע), ראה באתר האינטרנט של

החשב הכללי (WWW.ag.gov.il).

✓ מערך הוראות והנחיות בתחומי רכש ולוגיסטיקה – תכ"ם, ראה באתר האינטרנט של מינהל

הרכש הממשלתי (WWW.mr.gov.il).

2. תכולת המענה המבוקש מהמשיבים

המשיבים יציגו את שיטת העבודה ("מתודולוגיה"), אשר על פי מיטב חוות דעתם המקצועית, מתאימה לסביבת הפעילות של המגזר הממשלתי בהקשר ניהול הנכסים. המתודולוגיה תכלול התייחסות, לפחות, לתחומי הפעילות הבאים:

א. תפיסת פיתרון:

מטרות, יעדים, מדידה איכותית וכמותית.

ב. מערך כוח האדם:

מבנה ארגוני, הגדרת וניתוח תפקיד, השכלה והכשרה – של מערך כוח האדם המופקד על תחום ניהול הנכסים.

ג. נהלים ושיטות עבודה:

בהתייחס לכלל הפעילויות במחזור חיי הפריט כמפורט בסעיף 1 לעיל.

ד. קטלוג פריטים:

אופן הגדרת פריט, כרטיס פריט לרבות מספרים קטלוגיים ומאפייני הפריט.

ה. מערכות מידע:

מערכות מדף הרלוונטיות לתחום (בשימוש משרדי הממשלה מגוון מערכות מידע כגון: מרכב"ה - SAP, אביב, מערכות ייעודיות אחרות).

ו. שיטות וטכנולוגיות לתיעוד זיהוי הפריט:

מספרים סיריאליים, איתורים ומיקומים, בר קוד, Rfid.

ז. ספירות מלאי, מצאי ורכוש קבוע:

שיטה, אמצעים, טכניקות מקובלות.

ח. מעקב ובקרה:

מהלך השליטה אודות הפריט בכל חיי המחזור: מיקום, זיהוי, כמות, ערך.

ט. ביטוח:

שיטות ואמצעים לאופן ביטוח הפריט בכל חיי המחזור כולל הערכות שוויו.

1. הגנת הסביבה:

שיטות ואמצעים לאופן היפטרות וגריעת פריטים בהתאמה לחוקי ותקנות הגנת הסביבה.

א. דוחות תפעוליים וניהוליים:

יכולת לניהול "חכם" של הפריט בכל חיי המחזור בשלוש רמות פעילות: תפעול, ניהול, אסטרטגיה וניתוחי מאקרו.

3. אופן הגשת המענה

המענה לפנייה, כנדרש בסעיף 2 לעיל, יהיה בהיקף כולל שלא יעלה על 20 עמודים, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום 1.7.2012 לידי איש הקשר לפניה כמפורט להלן. על המשיב לוודא כי הדוא"ל התקבל ובשלמותו אצל איש הקשר לפנייה.

בראש המענה ירשם: "מענה לפנייה לקבלת מידע (RFI) לגיבוש מודל לניהול נכסים במשרדי הממשלה". המשיב יצרף למענה:

א. מסמך כללי בדבר היקף עסקיו בתחום, מספר שנות הניסיון ולקוחות רלוונטיים.

ב. פרטי המשיב באופן המתואר בטבלה:

1	שם המשיב (חברה):
2	כתובת:
3	מס' טלפון:
4	מס' פקס:
5	שם איש הקשר מטעמו של המשיב לפנייה:
6	מס' טלפון של איש קשר:
7	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר:

4. איש הקשר בכל הנוגע לפנייה זאת

אבי מזרחי, רחוב נתנאל לורך 1, מינהל הרכש הממשלתי, ירושלים.
 טלפון: 02-6663444, פקס: 02-5695368

כתובת דואר אלקטרוני: avimi@mof.gov.il

5. הצגה פרונטאלית של המענה

לאחר בחינת המענים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, יוזמנו משיבים להצגת המתודולוגיה בפני צוות מקצועי מטעם המזמין, במיקום ובמועד שיקבע המזמין. הצגת כל מענה תאריך כשעתיים, כולל מצגת.

6. שאלות ספקים

ספקים רשאים להפנות שאלותיהם לאיש הקשר עד ליום 31.5.2012 באמצעות הדואר האלקטרוני. על הספק לוודא כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לאיש הקשר. עותק הפנייה על נספחיה מפורסם בכתובת האינטרנט של המזמין: www.mr.gov.il תחת הכותרת: מכרזים < פנייה לקבלת מידע (RFI) לגיבוש מודל לניהול נכסים במשרדי הממשלה. מענה לשאלות והבהרות ינתן בכתב בלבד עד לתאריך 14.6.2012 על ידי המזמין וכן יפורסם באתר האינטרנט של המזמין שלעיל.

פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המזמין את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים. המזמין שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המזמין רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר הספקים שיענו לפנייה זו. המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.